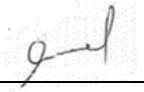
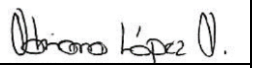
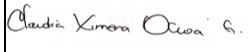
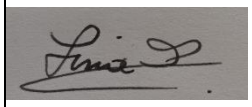
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 09 DEL DÍA 1 0 DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Actividades de Autoevaluación Según Cronograma definido

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Vidal Revelo	34569005	X			SENA – Centrode la Construcción	svidalr@misena.edu.co	3127176942	NA	Sandra Vidal Revelo
2	Clara Inés Lugo Calderón	66983347		X		SENA – Centro de la Construcción	cilugo@misena.edu.co	3128200160	NA	
3	Ana Carolina Cárdenas Sánchez	31321978		X		SENA – Centro de la Construcción	ancardenas@sena.edu.co	3043839912	NA	Ana Carolina Cardenas Sanchez
4	Gustavo Adolfo CubillosRamos	7690323		X		SENA – Centro de la Construcción	gustavocubillos@misena.edu.co	3017106164	NA	
5	Wilson Reinaldo Valencia Guarín	1032070658	X			SENA – Centro de la Construcción	wrvalencia@sena.edu.co	311565296	NA	
6	Adriana López Apráez	67013462		X		SENA – Centro de la Construcción	adloap@misena.edu.co	3174359218	NA	
7	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759		X		SENA – Centro de la Construcción	Cxochoa@misena.edu.co	3167595976	NA	
8	Lina Paola Collazos G	38600051	X			SENA – Centro de la Construcción	Lpcollazos@sena.edu.co	315-5210663	NA	
9	Mayeli Melo Cisneros	1151946730		X		SENA – Centro de la Construcción	melocisnerosmayeli@gmail.com	3113905879	NA	Mayeli Melo Cisneros

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE AUTOEVALUACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 10 de mayo de 2023	**HORA INICIO:**8:00 AM	**HORA FIN:** 17:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas Subdirección Centro de la Construcción	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación Acompañamiento Pedagógico
2. Ajuste Cronograma
3. Instrumento Información a requerir dependencias
4. Repositorio

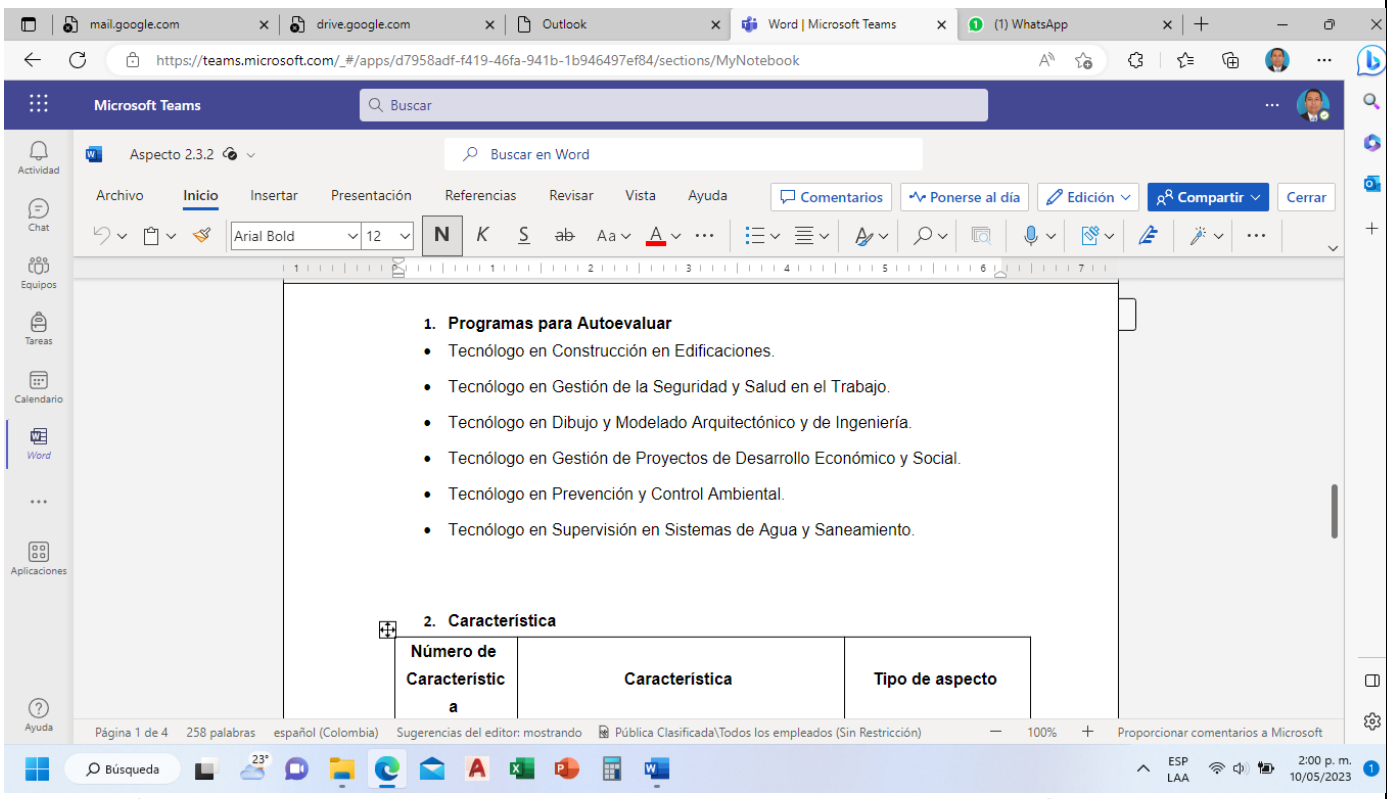
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar contextualización del proceso a las nuevas compañeras de Autoevaluación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy, el Líder del Proceso Wilson Reinaldo Valencia, coordinador Misional del centro, presenta a la Instructora Mayeli Melo Cisneros, quien es la persona que ingresa a apoyar el proceso de autoevaluación del Centro de la construcción desde el aspecto Pedagógico.

Los instructores que veníamos en el proceso le informaron sobre cómo estamos manejando el proceso de Autoevaluación, de acuerdo a las directrices que nos compartió el Líder Wilson y que fueron dadas desde dirección general.



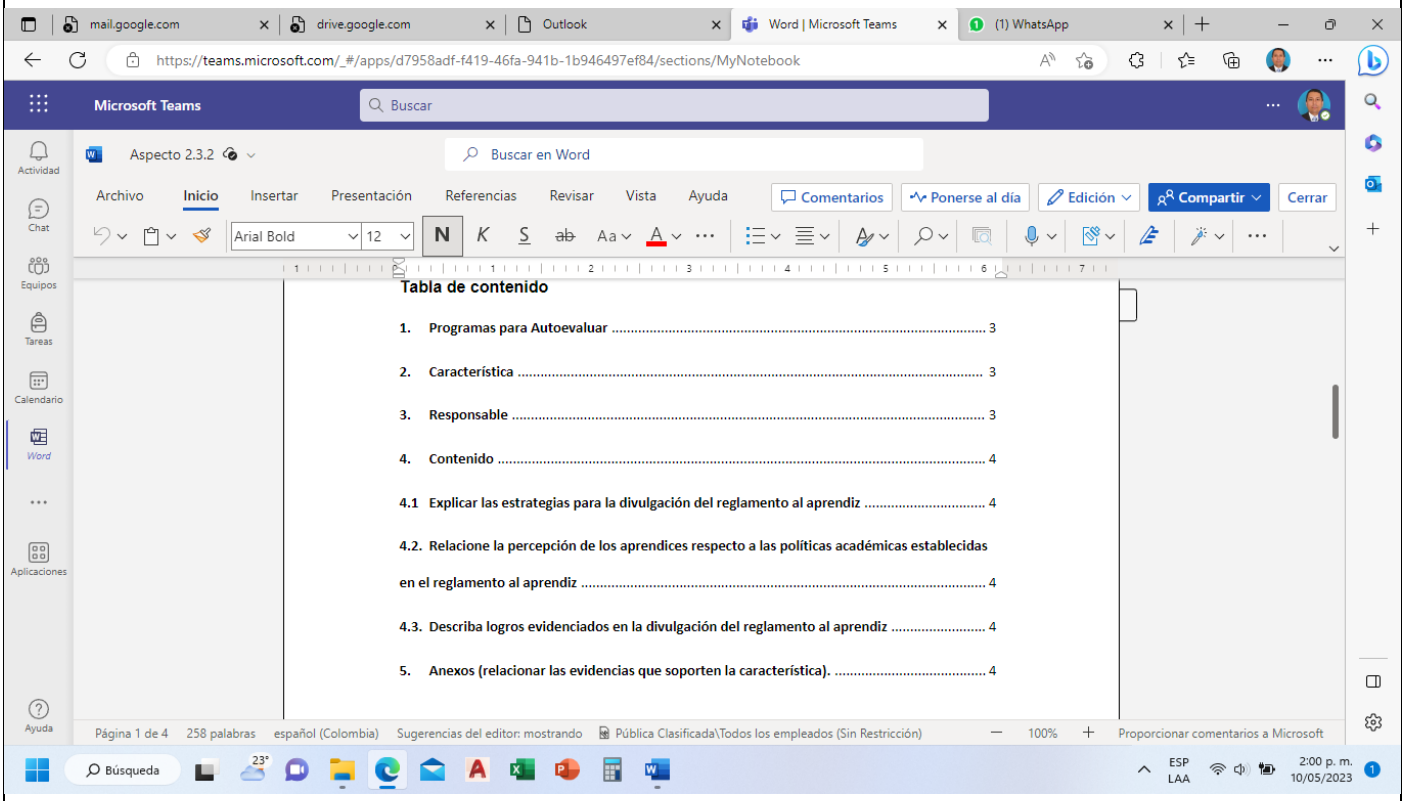
Presentación de las actividades a desarrollar dentro del proceso de autoevaluación,

Vamos a trabajar en las fases establecidas para el proceso, y dentro de ellas, iniciar con la sensibilización

Para la recolección de información, vamos a trabajar en la unificación de plantillas, con el fin de que entreguen la información que se requiere.

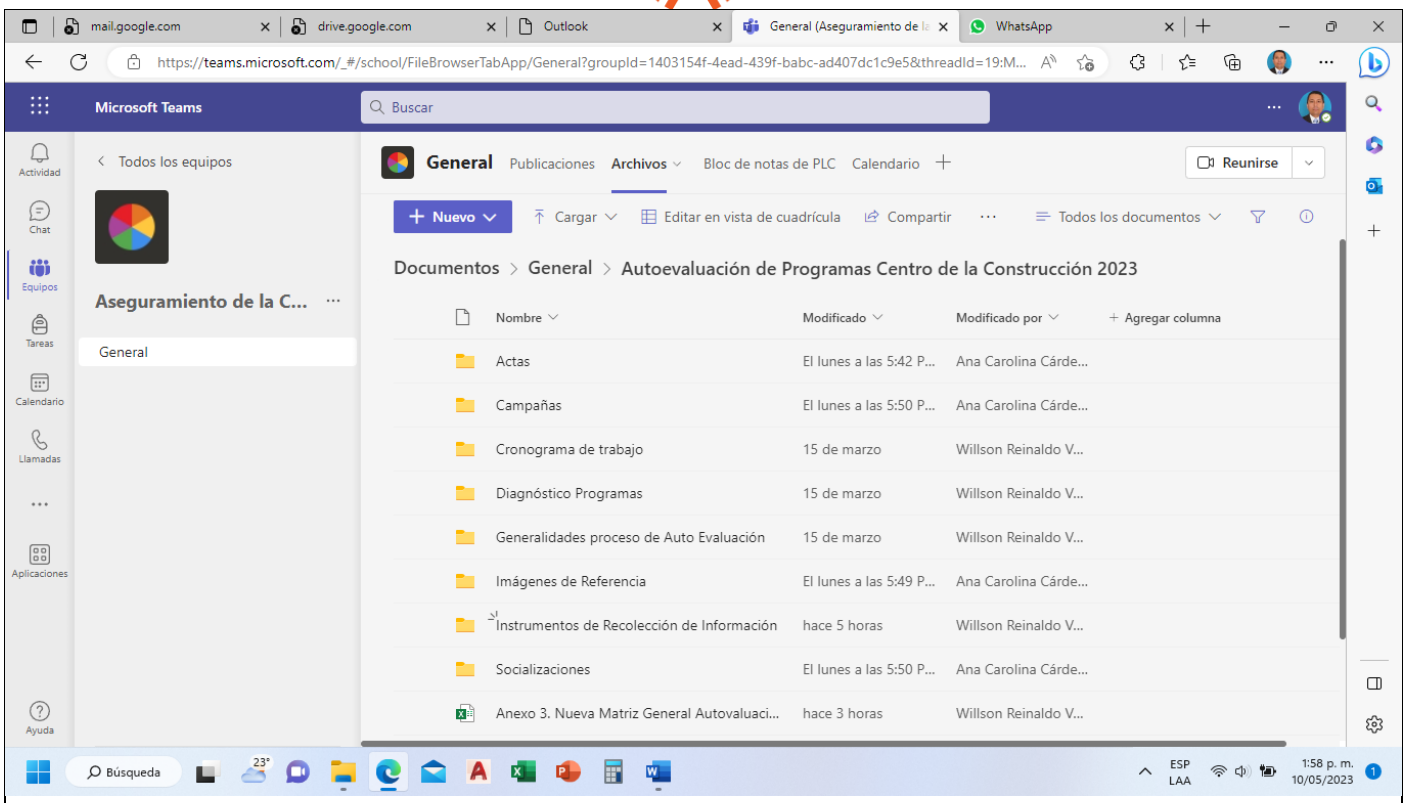
Wilson comenta sobre la necesidad de revisar las actividades a desarrollar en el cronograma, y que tengamos la propuesta una vez termine la adecuación de los instrumentos unificados de información.

Se mostro el ejemplo del aspecto 232, la plantilla la cual nos apreció a todo el grupo adecuada para la tarea, por contener la información requerida unificada. Se continuará con el diseño de las plantillas para solicitar los informes que cada área debe entregar, con el apoyo de la aprendiz Natalia.



Con relación al Repositorio, la capeta fue migrada al espacio de Temas, Compartimos los documentos video de directrices sobre el proceso de autoevaluación, la normatividad, igual que los documentos que vamos a utilizar para la divulgación a todos los actores.

Nos compartieron el acceso al espacio



CONCLUSIONES

Realizamos las actividades relacionadas a satisfacción, y actualizamos los instrumentos a utilizar de acuerdo a la propuesta para la divulgación del proceso con los actores del centro.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.